

**FACULDADE ITOP (Código 4969)**



**MANUAL DO ALUNO**

**Palmas – TO  
Março/2020**

**Presidente da Mantenedora**

Muniz Araújo Pereira

**Diretor Geral**

Muniz Araújo Pereira

**Diretora Acadêmica**

Ana Lúcia Brito dos Santos

**Diretora Administrativo-Financeira**

Sandra Maria Barbosa da Silva

**Diretora de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão.**

Ana Lúcia Brito dos Santos

**Coordenador Geral de EaD**

Marcos Rafael Monteiro

**Secretária Geral**

Lidiane Vieira

**Bibliotecária**

Maria Elza Coelho Simões

## **COMUNICADO**

O Instituto Tocantinense de Educação Superior e Pesquisa Ltda – Faculdade ITOP, com base nos decretos: 1.559 de 18 de março de 2020 (Municipal), 6.071 de 18 de Março de 2020 (Estadual) e PORTARIA MEC Nº 343, DE 17 DE MARÇO DE 2020- “Dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus - COVID-19.” e nas recomendações e determinações das autoridades de saúde locais e nacionais.

## **1. INTRODUÇÃO**

Esse manual irá orientar o aluno como ter o seu primeiro acesso ao sistema educacional EORBIT-Life. Ele irá orientar como responder as atividades entre outros serviços.

## 2. Primeiro acesso ao sistema EORBIT.

- Primeiramente precisamos acessar o site da Faculdade ITOP no endereço. [www.faculdadeitop.edu.br](http://www.faculdadeitop.edu.br).
- Após acessar a página do itop
- clicar no link - Área do professor/Aluno conforme a **IMAGEM 1**:



**IMAGEM 1**

Logo após o site irá direcionar para o Sistema EORBIT para que possa ter acesso. O mesmo irá solicitar o **LOGIN** e **SENHA**.

**Login** - O Login do aluno é o número de **MATRÍCULA** que contém 8 dígitos.

**Senha** - Iremos solicitar para que o sistema encaminhe uma senha de acesso ao seu e-mail.

*Observação: No ato da matrícula o aluno recebe o contrato que contém todas as disciplinas que o mesmo irá cursar e também o número de **MATRÍCULA** que o mesmo irá utilizar durante tudo sua vida acadêmica na Faculdade ITOP.*



IMAGEM 2

- Clica no link **CADASTRA-SE** para que o sistema encaminhe uma senha para o seu email, segue a **IMAGEM 3**.

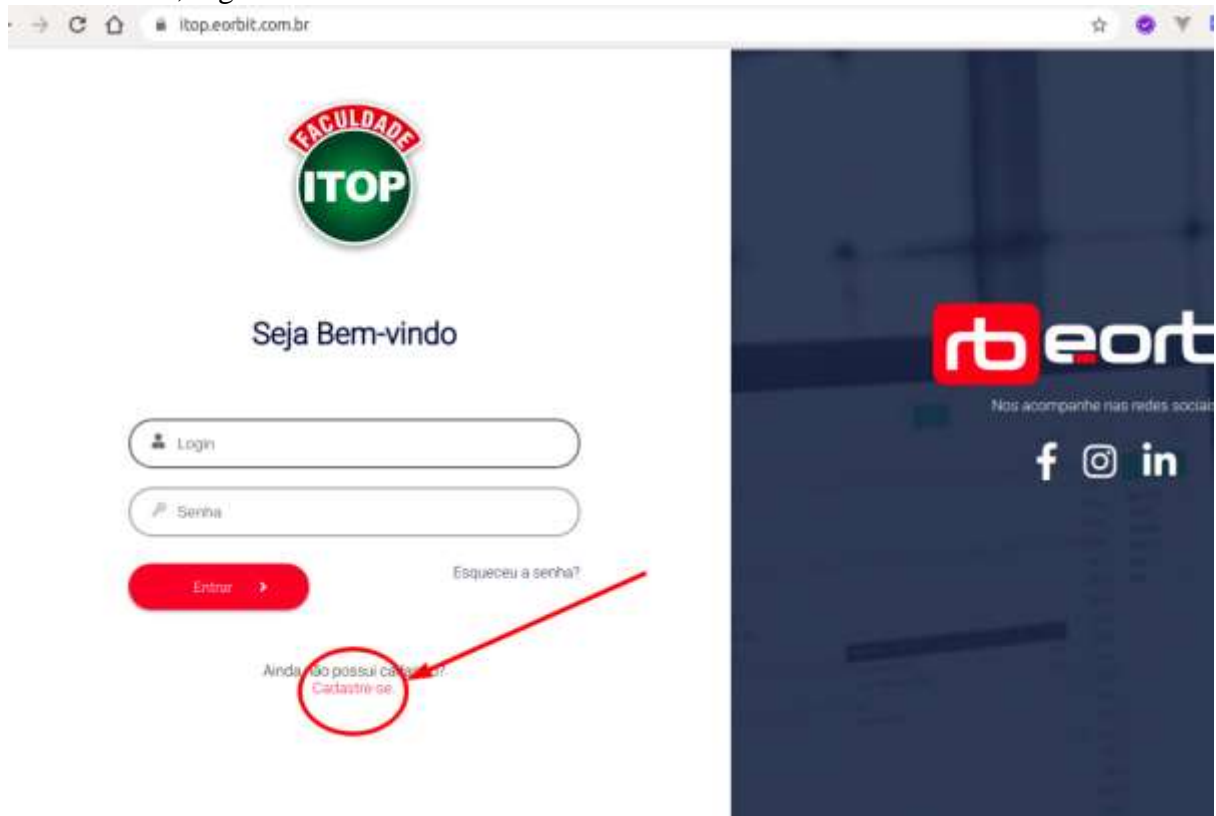
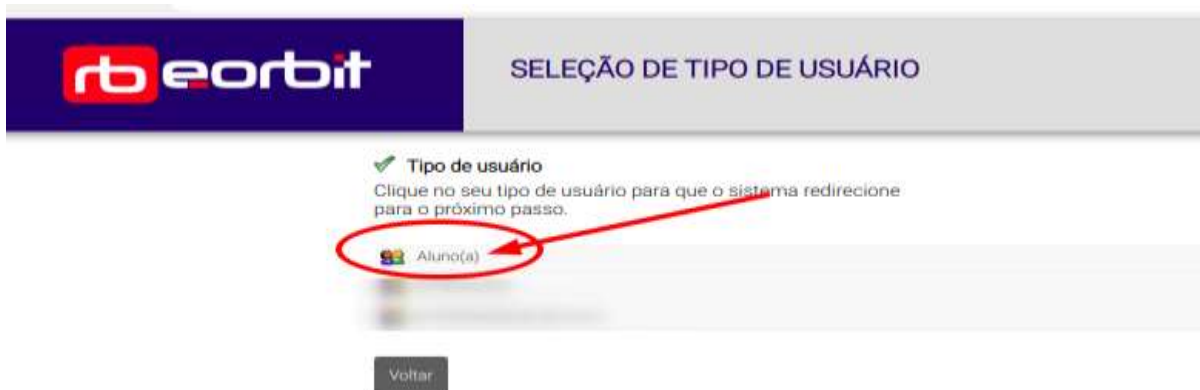
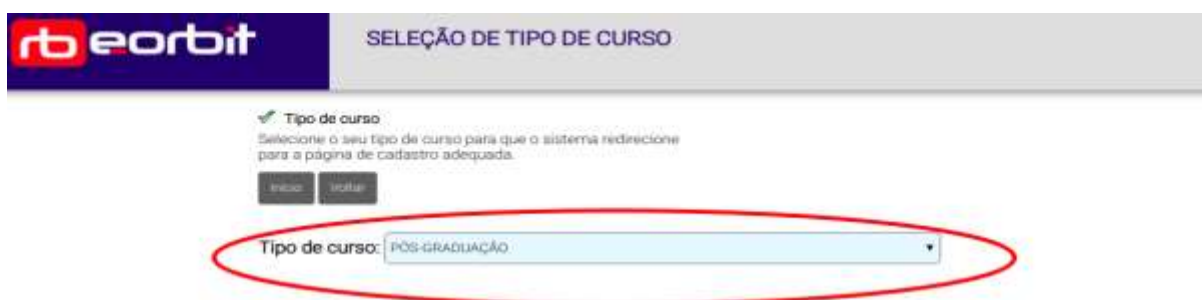


IMAGEM 3

Logo após clicar no link Cadastra-se o sistema irá encaminhar para uma tela onde o aluno irá selecionar o tipo de usuário - clique em **ALUNO(a)** conforme a **IMAGEM 4**.



- Selecione logo em seguida o **TIPO DE CURSO** conforme a **IMAGEM 5** abaixo.
  - Para alunos dos cursos de Graduação selecione Graduação.
  - Para alunos dos cursos **TÉCNICOS** selecione Técnico.
  - Para alunos da **PÓS-GRADUAÇÃO** selecione Pós-graduação.



## IMAGEM 6

- Preencha o formulário abaixo com as suas informações. A senha de acesso será enviada para o seu email conforme a **IMAGEM 6**.

***OBSERVAÇÃO:** Mensagens enviadas eletronicamente, como é o caso das senhas geradas pelo EORBIT EDUCACIONAL, são muitas vezes filtradas pelos serviços de e-mails mais comuns, para pastas com o nome: SPAM ou LIXO ELETRÔNICO, portanto, caso a sua senha não seja entregue em sua CAIXA DE ENTRADA, favor verificar alguma das pastas aqui informadas para poder visualizar o nosso e-mail.*

Cadastro de acadêmicos - Pós-graduação

⚠ Preencha o formulário abaixo com as suas informações. A senha de acesso será enviada para o seu email.

⚠ OBSERVAÇÃO: Mensagens enviadas eletronicamente, como é o caso das senhas geradas pelo LIFE EDUCACIONAL, são muitas vezes filtradas pelos serviços de e-mails mais comuns, para pastas com o nome SPAM ou LIXO ELETRÔNICO, portanto, caso a sua senha não seja entregue em sua CAIXA DE ENTRADA, favor verificar alguma das pastas aqui informadas para poder visualizar o nosso e-mail.

CPF:

Matrícula:

Informações encontradas!

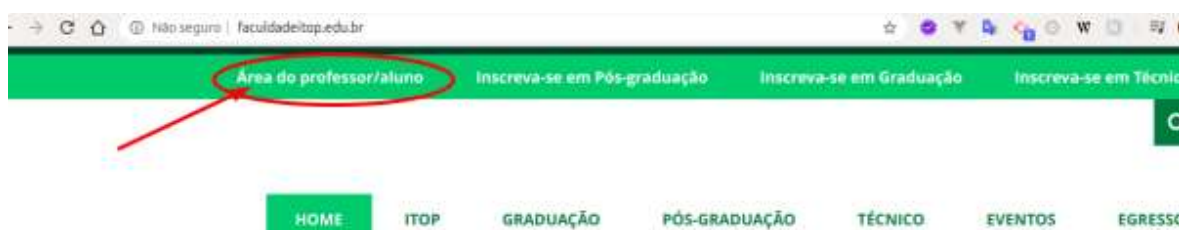
Email:

Informe um endereço de email válido. Ele poderá ser usado para o envio de alertas e comunicados.

### IMAGEM 7

Logo após o preenchimento do formulário clicar em enviar que o sistema irá encaminhar para você um E-mail contendo a senha de acesso ao sistema.

- Acessando o Sistema EORBIT
- Primeiramente precisamos acessar o site da Faculdade ITOP no endereço. [www.faculdadeitop.edu.br](http://www.faculdadeitop.edu.br).
- Após acessar a página do itop clicar no link - Área do professor/Aluno conforme a **IMAGEM 7**:



### IMAGEM 7

O mesmo irá solicitar o **LOGIN** e **SENHA** conforme **IMAGEM 8**.



**Login** - O Login do aluno é o número de **MATRÍCULA** que contém 8 dígitos.

**Senha** - Iremos solicitar para que o sistema encaminhe uma senha de acesso ao seu e-mail.

*Observação: No ato da matrícula o aluno receber o contrato que contém todas as disciplinas que o mesmo irá cursar e também o número de **MATRÍCULA** que o mesmo irá utilizar durante tudo sua vida acadêmica na Faculdade ITOP.*



**IMAGEM 8**

Preencha as informações que contém no e-mail **LOGIN** (número de matrícula) e **SENHA** (que o sistema encaminhou para você no primeiro acesso).



## IMAGEM 9

- Após preencher as informações clicar em **ENTRAR** o sistema irá redirecionar para o sistema conforme a **IMAGEM 10**.



## Acessando os Serviços

No menu do lado esquerdo contém todos os serviços que o aluno pode acessar. Conforme a **IMAGEM 11**



## IMAGEM 11

## Portal Acadêmico

O serviço HOME -> GRADUAÇÃO -> PORTAL ACADÊMICO é o serviço de interações do aluno com os departamentos da Faculdade ITOP, que pode ser Financeiro, Coordenação, Secretaria Acadêmica e ambiente de estudo, tendo acesso a todo o material postado pelo professor. Esse manual ele trata dos principais serviços utilizados pelo aluno durante a sua vida acadêmica na Faculdade ITOP.

- HOME -> GRADUAÇÃO -> PORTAL ACADÊMICO -> MINHAS DISCIPLINAS

Minhas disciplinas é o serviço onde no qual o aluno interage diretamente com o professor.

Nesse serviço o aluno irá responder as atividades da disciplina, acompanhar o fórum de discussão sobre um tema levantado pelo professor. Baixar apostila e material que o professor disponibiliza para os alunos. Ter acesso às aulas gravadas entre outros serviços adicionais.

## Acesso à Disciplina

Para acessar uma disciplina você precisa ir no menu lateral clicar em **GRADUAÇÃO -> PORTAL ACADÊMICO -> MINHAS DISCIPLINAS**, conforme a imagem 12.

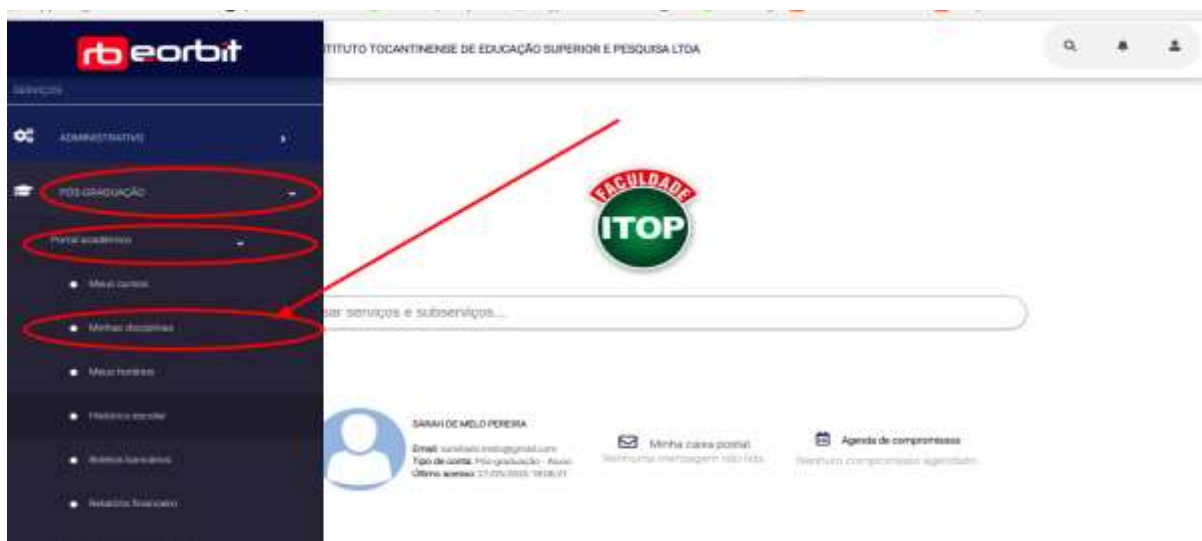


IMAGEM 12

Logo após selecione o **SEMESTRE LETIVO -> CURSO -> DISCIPLINA**, conforme a imagem 13.



IMAGEM 13

Ao clicar enviar será direcionado para a tela abaixo conforme a **IMAGEM 14**. Na parte superior encontra-se os menus onde o aluno pode acessar que são eles:

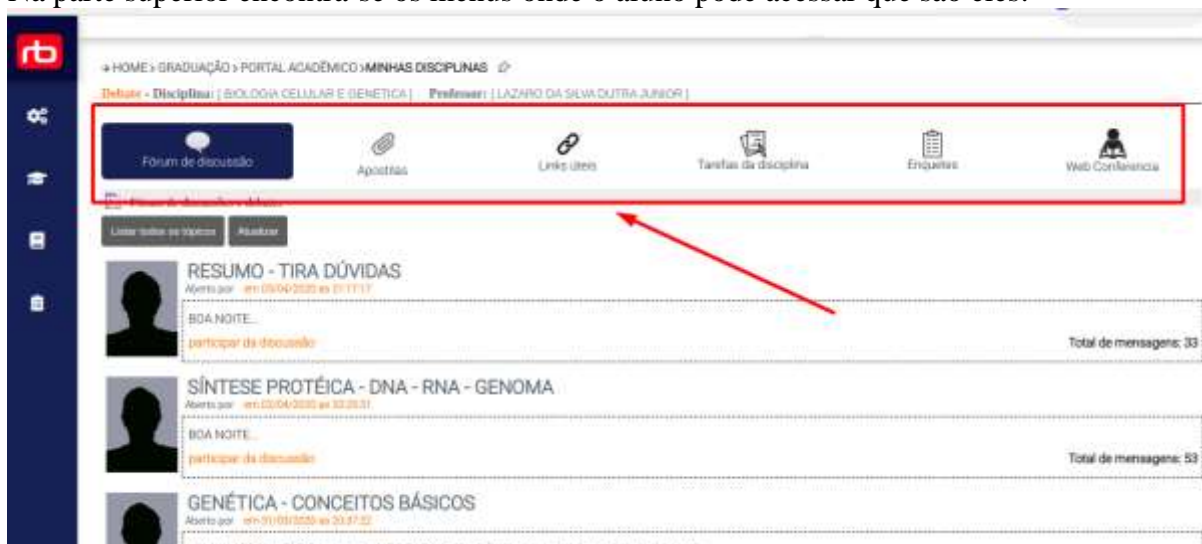


IMAGEM 14

## Atividades

### Acesso ao Fórum de discussão

O fórum de discussão é um serviço onde no qual o professor criar um Fórum de discussão para que os alunos possa interagir no serviço.

Para participar de um debate apenas clicar em **PARTICIPAR DA DISCUSSÃO. IMAGEM 15.**



IMAGEM 15

1. Respondendo um Fórum de discussão

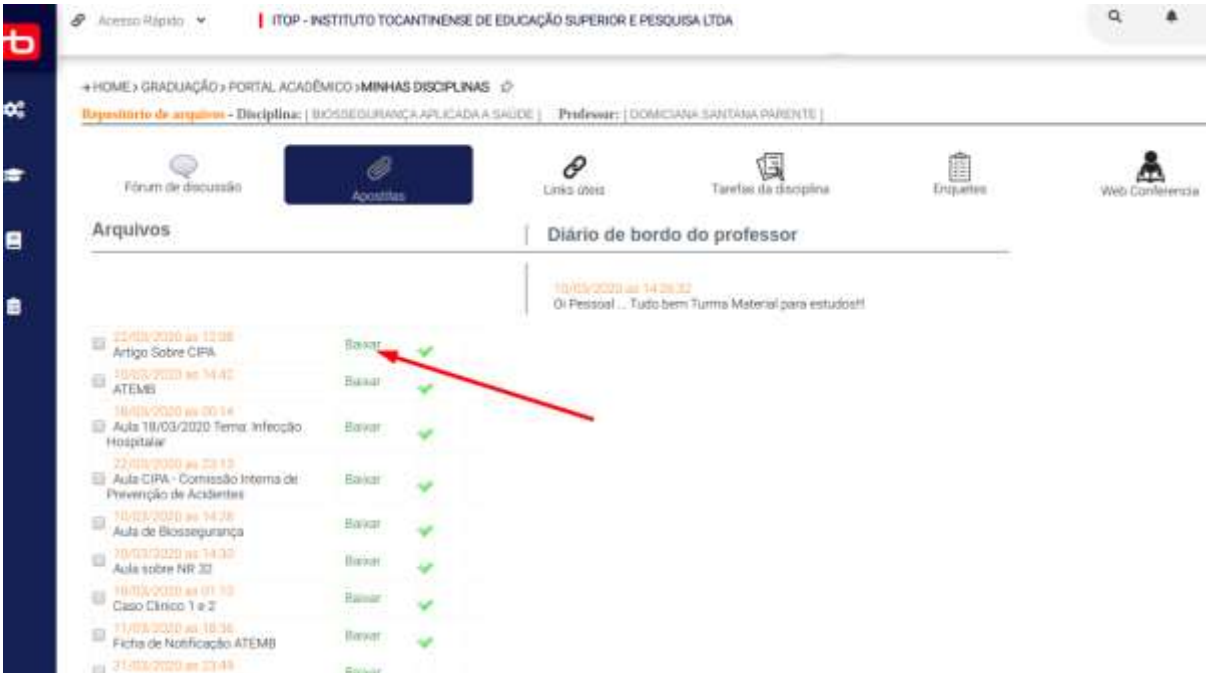
Acessando as apostilas e apresentação postados

Nesse serviço o aluno pode baixar os materiais que foram postados pelo professor..



## IMAGEM 16

Para baixar precisa apenas clicar no link **BAIXAR** que consta do lado da descrição do material conforme a imagem abaixo:

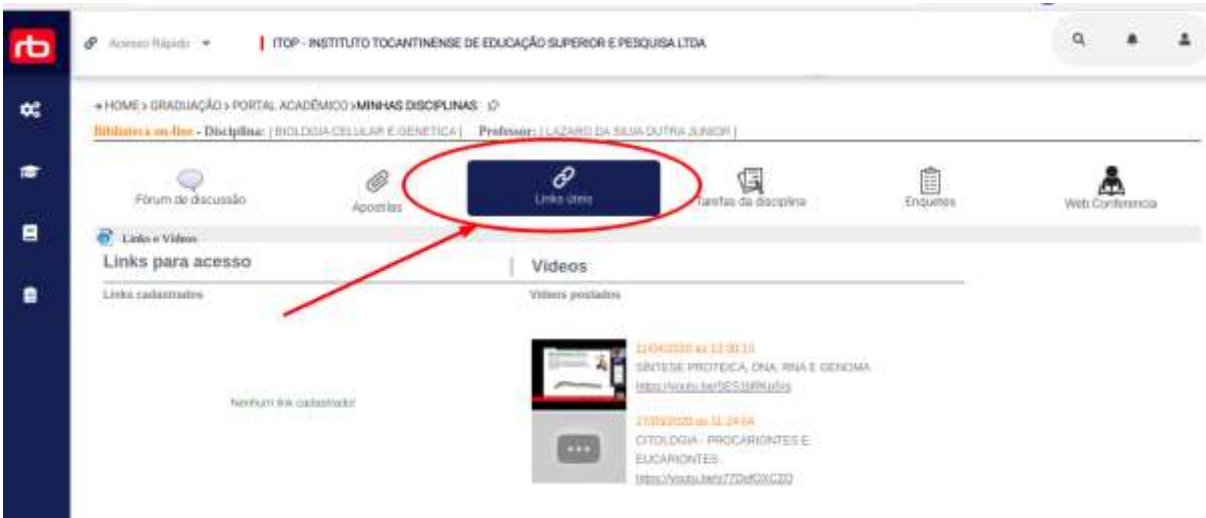


The screenshot shows the ITOP academic portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ITOP logo and the text 'ITOP - INSTITUTO TOCANTINENSE DE EDUCAÇÃO SUPERIOR E PESQUISA LTDA'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'HOME > GRADUAÇÃO > PORTAL ACADÊMICO > MINHAS DISCIPLINAS'. The main content area is titled 'Bibliografia de arquivos - Disciplina: [BIOSSEGURANÇA APLICADA A SAÚDE] Professor: [DOMICIANA SANTANA PARENTE]'. There are several navigation icons: 'Fórum de discussão', 'Apostilas', 'Links Úteis', 'Tarefas da disciplina', 'Enquetes', and 'Web Conferência'. Below these icons, there are two sections: 'Arquivos' and 'Diário de bordo do professor'. The 'Arquivos' section contains a list of materials with their dates and times, and a 'Baixar' link next to each. A red arrow points to the 'Baixar' link for the first item, 'Artigo Sobre CPA'. The 'Diário de bordo do professor' section shows a date '10/03/2020 às 14:26:32' and a message: 'Oi Pessoal ... Tudo bem Turma Material para estudos!!'.

## IMAGEM 17

### Links Úteis

Nesse serviço o aluno irá ter acesso a todos os vídeos cadastrado pelo professor referente a aulas da disciplina cadastrado, o aluno também terá acesso as páginas de conteúdo extra sobre os temas das aulas.



The screenshot shows the ITOP academic portal interface for a different discipline: 'Bibliografia em-livro - Disciplina: [BIOLOGIA CELULAR E GENÉTICA] Professor: [LEZARD DA SILVA OUTRA JUNIOR]'. There are several navigation icons: 'Fórum de discussão', 'Apostilas', 'Links Úteis', 'Tarefas da disciplina', 'Enquetes', and 'Web Conferência'. The 'Links Úteis' icon is circled in red, and a red arrow points to it. Below the icons, there are two sections: 'Links para acesso' and 'Vídeos'. The 'Links para acesso' section shows 'Link cadastrados' and 'nenhum link cadastrado'. The 'Vídeos' section shows a list of videos with their dates and times, and a 'Vídeos postados' section. The first video is titled 'SÍNTESE PROTEICA, DNA, RNA E GENOMA' and the second is 'CITOLOGIA - PROCARIONTES E EUKARIONTES'.

## IMAGEM 18

### Tarefas Online

Nesse serviço o aluno irá responder todas atividades online que o professor postou referente a disciplina.

Do lado esquerdo consta as atividades postadas, data máximo de entrega da atividade.

Do lado direito consta todas tarefas respondida pelo aluno. Você pode baixar o trabalho postado clicando em **Baixar**, conforme a imagem

The screenshot shows the ITDP academic portal interface. The top navigation bar includes 'HOME > GRADUAÇÃO > PORTAL ACADÊMICO > MINHAS DISCIPLINAS'. The current page is for the discipline 'BIOLOGIA CELULAR E GENÉTICA' by Professor LAZARO DA SILVA DUTRA JUNIOR. The main content area is divided into two sections: 'Lista de tarefas' (List of tasks) on the left and 'Minhas atividades enviadas' (My submitted activities) on the right. The 'Lista de tarefas' section shows a list of tasks with columns for 'Apresentação da tarefa' and 'Teste completo'. The 'Minhas atividades enviadas' section shows a table with columns for 'Titulo da atividade', 'Envio', 'Nota', and 'Avaliar'. Red boxes and arrows highlight the 'Baixar' button in the 'Lista de tarefas' section and the 'Avaliar' button in the 'Minhas atividades enviadas' table.

Titulo da atividade	Envio	Nota	Avaliar
Atividade semipresencial 1	08/03/2020 às 22:42:44	0,0000	Baixar
Atividade semipresencial 2	08/03/2020 às 12:05:22	0,0000	Baixar
Atividade semipresencial 1	07/03/2020 às 19:40:22	0,0000	Baixar
Atividade semipresencial 2	07/03/2020 às 15:46:41	0,0000	Baixar
Atividade do Físic	07/03/2020 às 15:46:41	0,0000	Baixar
DOENÇAS OCUPACIONAIS RELACIONADA AO TRABALHO	08/03/2020 às 14:20:22	0,0000	Baixar
17.03.20 Higiene e segurança no trabalho	07/03/2020 às 18:07:22	0,0000	Baixar
23.03.2020 CPA - Conselho Interno: Planejamento de Atividades	08/03/2020 às 12:05:22	0,0000	Baixar

## IMAGEM 19

- **Respondendo uma Atividade**

Clica na imagem da folha para visualizar o que foi solicitado pelo professor conforme a **IMAGEM 20**.

The screenshot shows the E-ORBIT platform interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'rb' and the text 'HOME > GRADUAÇÃO > PORTAL ACADÊMICO > MINHAS DISCIPLINAS'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Tarefas on-line > Disciplina: [ SAÚDE AMBIENTAL (ECOLOGIA) EAD ] > Professor: [ ORCÉLIA PEREIRA SALES ]'. The main content area is divided into two sections: 'Lista de tarefas' and 'Minhas atividades enviadas'. The 'Lista de tarefas' section shows a task titled 'TEORIZAÇÃO DOS ARTIGOS' with a due date of '04/06/2020'. A red box highlights this task, and a red arrow points to a document icon next to it. The 'Minhas atividades enviadas' section shows a table with columns for 'Título da atividade', 'Envio', 'Nota', and 'Arquivo'. The table contains several rows of submitted activities, including 'Atividade semipresencial 1', 'Atividade semipresencial 2', 'Atividade de Filme', 'DOENÇAS OCUPACIONAIS RELACIONADAS AO TRABALHO', '17.03.20 Higiene e segurança no trabalho', and '23.03.2020 CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes'.

## IMAGEM 20

Assim que clicar irá abrir uma janela descrevendo tudo que foi solicitado pelo professor, conforme a **IMAGEM 20**.

Na janela que foi aberta mostra a o Título da Tarefa e a descrição que o professor fez sobre a mesma.

O aluno irá responder a atividade anexando um arquivo no formato de word ou em PDF. Para anexar o arquivo clicar no checkbox do lado do nome **ENVIAR**. Após clicar irá habilitar o campo baixo para o mesmo anexar o trabalho contendo sua resposta.

Logo em seguida clique em enviar que o sistema irá realizar o upload do arquivo.

The screenshot shows the E-ORBIT platform interface in a Google Chrome browser window. The browser address bar shows the URL 'itop.eorbit.com.br/system/acad/port/mdis/tare/textocompleto.php?idl=VZlWHi1aaNIYhp0MDdFdXJ1aKVVB1TP'. The page title is 'Plataforma E-ORBIT - - Google Chrome'. The breadcrumb trail is 'Tarefas on-line > Disciplina: [ SAÚDE AMBIENTAL (ECOLOGIA) EAD ] > Professor: [ ORCÉLIA PEREIRA SALES ]'. The main content area shows the task title 'TEORIZAÇÃO DOS ARTIGOS' and a description: 'LEIA OS TEXTOS 1, 2 E 3 e faça uma resenha do assunto, levando em consideração o papel do Enfermeiro na saúde ambiental'. A red box highlights this description, and a red arrow points to it. Below the description, there is a message: 'ARQUIVO ENTREGUE [ 97d418eb7488a191220608be107b3011.pdf ] EM: 20/05/2020 AS 12:18:05. Você pode enviar novamente esse arquivo para ser substituído até que a data para entrega seja expirada'. Below this message, there is a form titled 'Responder Tarefa' with a radio button for 'URL' and a radio button for 'ARQUIVO'. The 'ARQUIVO' radio button is selected. The form has a text input field for 'Trabalho' with a button 'Escolher arquivo' and a button 'Enviar'. A red box highlights the 'Responder Tarefa' form, and a red arrow points to the 'Escolher arquivo' button. The bottom of the page shows a table with columns for 'Título da atividade', 'Envio', 'Nota', and 'Arquivo'. The table contains several rows of submitted activities, including '17.03.20 Higiene e segurança no trabalho', '23.03.2020 CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes', and '17.03.20 Higiene e segurança no trabalho'.



## IMAGEM 21

### Enquete

Enquete é um serviço onde no qual o professor faz uma pesquisa para saber ou tanto como pesquisar ou até mesmo como pergunta sobre o conteúdo da disciplina.

### Web Conferência

Todas Videoconferência de fórum e até mesmo de aulas são acessado neste serviço.



The screenshot shows the ITCP web portal interface. The top navigation bar includes the ITCP logo, a search bar, and the text 'ITCP - INSTITUTO TOCANTINENSE DE EDUCAÇÃO SUPERIOR E PESQUISA LTDA'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'HOME', 'GRADUAÇÃO', 'PORTAL ACADÊMICO', and 'MINHAS DISCIPLINAS'. The main content area displays 'Web Conferência - Disciplinas' for 'BIOLOGIA CELULAR E GENÉTICA' by Professor LAZARO DA SILVA DUTRA JUNIOR. There are icons for 'Fórum de discussão', 'Apostilas', 'Links úteis', 'Tarefas da disciplina', and 'Enquetes'. A 'Web Conferência' button is also visible. Below this, a table lists a 'Web Conferência - BIOLOGIA CELULAR E GENÉTICA' event.

Web Conferência - BIOLOGIA CELULAR E GENÉTICA					
Título	Data	Hora	Senha	Acessar	Gravação
RESUMO FINAL	03/04/2020	00:00		Acessar aula	Acessar


## IMAGEM 22

### Histórico Escolar

Nesse serviço o aluno tem acesso as quantidade de faltas e suas notas de cada disciplina.

Para acessar o serviço vá até


HOME -> GRADUAÇÃO -> PORTAL ACADÊMICO -> HISTÓRICO ESCOLAR  
a conforme a imagem abaixo:



ITOP - INSTITUTO TOCANTINENSE DE EDUCAÇÃO SUPERIOR E PESQUISA LTDA

---


**SERVIÇOS**

- ADMINISTRATIVO
- POS-GRADUAÇÃO**
- Portal acadêmico
  - Mais cursos
  - Mais disciplinas
  - Mais horários
  - Histórico escolar**
  - Bolhas de avaliação
  - Reservas bancárias






**SARAH DE MELO PEREIRA**  
 Email: sarah@itopdigital.com  
 Tipo de conta: Pós-graduação - Aluno  
 Última acesso: 27/05/2021 18:56:31



**Minha caixa postal**  
 Pesquisar mensagens não lidas



**Agenda de compromissos**  
 Verificar compromissos agendados


ITOP - INSTITUTO TOCANTINENSE DE EDUCAÇÃO SUPERIOR E PESQUISA LTDA

---

Acesso rápido

→ HOME > GRADUAÇÃO > PORTAL ACADÊMICO > HISTÓRICO ESCOLAR

### Histórico escolar

Período	Disciplina	Per. Letivo	1ª NVA	2ª NVA	NEF	MEG	Faltas	Situação
1ª	INTRODUÇÃO E METODOLOGIA APLICADA A ENFERMAGEM	2020/01	8,8	8,8	-	8,8	0	Aprovado - Bônus
1ª	BIOLOGIA CELULAR E GENÉTICA	2020/01	10,0	10,0	-	10,0	0	Aprovado - Bônus
1ª	BIOSEGURANÇA APLICADA A SAÚDE	2020/01	10,0	10,0	-	10,0	0	Aprovado - Bônus
1ª	HISTÓRIA DE ENFERMAGEM	2020/01	9,1	9,1	-	9,1	0	Aprovado - Bônus
1ª	MÉTODOS DE ENFERMAGEM	2020/01	9,5	9,5	-	9,5	0	Aprovado - Bônus
2ª	ANATOMIA	2020/01	-	-	-	-	-	Cancelado
2ª	SABER AMBIENTAL, SOCIOLOGIA E SAÚDE	2020/01	-	-	-	-	-	Cancelado
2ª	ÉTICA E LEGISLAÇÃO NO SERVIÇO DE ENFERMAGEM I	2020/01	-	-	-	-	-	Cancelado
2ª	ÉTICA E LEGISLAÇÃO	2020/01	-	-	-	-	-	Cancelado

Relatório enviado em: 24/05/2021. Clique no ícone para consultar.

**Atividade complementar**

 Atividade Complementar não disponível!